

Interne ou Externe	Type	Rôle	Résumé des activités	Affectation(s)	Niveau d'accès aux renseignements	Accès aux modules de RIG	Accès aux modules de permis d'établissement	Accès aux modules partagés	Rôle géré par	Affectation gérée par
Externe	Rôle lié aux RIGs et aux Permis d'Établissement	Administrateur de fournisseur de services	Responsable pour l'enregistrement et de la gestion des autres utilisateurs de GRIG-PE au sein de son organisation (seulement si enregistré avec désignation d'AEL), de la mise à jour des profils des titulaires de permis d'établissement et de la soumission des demandes de permis.	S/O Affectation au fournisseur de services dans son ensemble	Accès au niveau du fournisseur de services	S/O	Modules: Demande de permis, Gestion de permis, Renouvellement de permis, Demande de changement, Approbation du Directeur, Conditions, Inspections, Non-Conformités, Document à l'appui Accès en lecture et en écriture à: Demande de permis, Gestion de permis, Renouvellement de permis, Demande de changement, Approbation du Directeur, Conditions, Non-Conformités, Document à l'appui Accès en lecture seule à: Inspections	Modules: Profil, Administration Accès en lecture et en écriture aux deux modules si l'utilisateur a une désignation d'AEL Accès en lecture seule à: Administration si l'utilisateur n'a pas de désignation d'AEL	Évaluateur des autorités d'enregistrement (EAE) du ministère pour un enregistrement avec désignation d'AEL Administrateur de fournisseur de services avec désignation d'AEL pour un enregistrement sans désignation d'AEL	S/O, utilisateur n'est pas affecté
Externe	Rôle lié aux Permis d'Établissement	Personne désignée du site	Responsable pour la gestion des permis d'établissement et pour prendre les mesures qui s'imposent	Affectation au site requis	Accès au site assigné	S/O	Modules: Demande de permis, Gestion de permis, Renouvellement de permis, Demande de changement, Approbation du Directeur, Conditions, Inspections, Non-Conformités, Document à l'appui Accès en lecture et en écriture à: Gestion de permis, Renouvellement de permis, Demande de changement, Approbation du Directeur, Conditions, Non-Conformités, Document à l'appui Accès en lecture seule à: Demande de permis et Inspection	Modules: Profil Accès en lecture seule	Administrateur de fournisseur de services avec désignation d'AEL	Administrateur de fournisseur de services avec désignation d'AEL
Externe	Rôle lié aux Permis d'Établissement	Utilisateur inscrit	Exclusivement réservé aux personnes qui souhaitent déposer une demande de permis d'établissement au nom d'un organisme qui n'est pas encore titulaire d'un permis ou ne reçoit pas de financement du ministère. L'utilisateur crée un profil de fournisseur de services et, un fois la demande de permis approuvée, le rôle de l'utilisateur devient celui d'Administrateur de fournisseur de services.	S/O Affectation au fournisseur de services dans son ensemble	Accès au niveau du fournisseur de services	S/O	Modules: Demande de permis, Inspections, Non-Conformités Accès en lecture et en écriture à: Demande de permis, Non-Conformités Accès en lecture seule à: Inspections	Modules: Profil Accès en lecture et en écriture	Utilisateur inscrit	S/O, utilisateur n'est pas affecté
Externe	Rôle lié aux Permis d'Établissement	Utilisateur de rapports mensuels	Responsable pour l'examen et la soumission au ministère des rapports mensuels sur les plaintes et les contentions mécaniques au nom des titulaires de permis de soins hors domicile (permis d'établissement)	Affectation au site requis	Accès au site assigné	Modules: Incident grave Accès en lecture seule	Modules: Signalements mensuels Accès en lecture et en écriture	S/O	Administrateur de fournisseur de services avec désignation d'AEL	Administrateur de fournisseur de services avec désignation d'AEL

Interne ou Externe	Type	Rôle	Résumé des activités	Affectation(s)	Niveau d'accès aux renseignements	Accès aux module de RIG	Accès aux modules de permis d'établissement	Accès aux module partagés	Rôle géré par	Affectation gérée par
Externe	Rôle lié aux Permis d'Établissement	Utilisateur - vérification de dossier de police	Responsable de télécharger et soumettre tous les documents relatifs à la vérification de dossier de police en vue d'être examiner par le directeur.	S/O	Accès d'utilisateur - vérification de dossier de police	S/O	Modules: Profil et Document à l'appuis	S/O	Administrateur de fournisseur de services avec désignation d'AEL	Administrateur de fournisseur de services avec désignation d'AEL
Externe	Rôle lié aux RIGs	Demandeur de RIG	Responsable pour la soumission et la gestion des rapports d'incident grave, et de la production de rapports de données.	Affectation au site requis	Accès au site assigné	Modules: Incident grave Accès en lecture et en écriture	S/O	Modules: Profil, Rapports Accès en lecture seule	Administrateur de fournisseur de services avec désignation d'AEL	Administrateur de fournisseur de services avec désignation d'AEL
Externe	Rôle lié aux RIGs	Chargé de cas	Responsable pour la consultation des RIG soumis par d'autres fournisseurs de services lorsque la société a placé un des individus impliqués. Le rôle de Chargé de cas est exclusivement occupé par des personnes au sein des sociétés d'aide à l'enfance.	S/O Affectation au fournisseur de services dans son ensemble	Accès aux RIGs qui impliquent un individu placé	Modules: Incident grave Accès en lecture seule, avec accès en écriture pour supprimer les RIGs du tableau de bord et identifier des RIGs comme ayant la mauvaise agence de placement	S/O	Modules: Rapports Accès en lecture seule	Administrateur de fournisseur de services avec désignation d'AEL	Administrateur de fournisseur de services avec désignation d'AEL